

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2020 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ ЦДЮТТ
Колпинского района Санкт-Петербурга
от 27.08.2020 № 193
Н.А. Светашова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центре детского (юношеского) технического творчества
Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского (юношеского) технического творчества Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества Колпинского района Санкт-Петербурга и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является директор Учреждения.

2.3. В состав рабочей группы включаются заместители директора, заведующие отделами, методисты Учреждения.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются проведение оценки образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности и организации учебного процесса:

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- дается развернутая характеристика дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- представляется информация о контингенте обучающихся;
- представляется информация о специфике и формах реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- представляется информация о технологиях, используемых при реализации программ;
- представляется информация об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. При проведении оценки системы управления Учреждения:

- дается характеристика сложившейся системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей системы управления;
- представляется информация об использовании ИКТ-технологий в управлении;
- представляется информация об участии Учреждения в инновационной деятельности.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- проводится анализ выполнения государственного задания;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся;
- анализируются результаты промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся;
- анализируются результаты участия обучающихся в массовых мероприятиях;
- анализируется система работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи;
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы.

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения:

- анализируется укомплектованность Учреждения педагогическими кадрами;
- анализируется и оценивается уровень образования и квалификации педагогических работников;
- представляется информация о количестве педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание;
- анализируется распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы;
- анализируется и оценивается участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня;
- анализируется система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.6. При проведении оценки качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения:

- анализируется система методической работы Учреждения;
- анализируется содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- анализируется использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

3.7. При проведении оценки качества материально-технической базы:

- анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, оборудования и др.);

- анализируется соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки и др.).

3.8. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- представляется информация о наличии документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- представляется информация об основных целях и задачах внутренней оценки качества образования и их реализации за отчетный период;

- представляется информация об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов внутренней оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения.

4.6. Отчет утверждается приказом директора Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю – не позднее 20 апреля текущего года.